

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 01.02.2016 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 85
Т.Н.Польшина

Введено в действие приказом по училищу
приказом № 18 от 01.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений в общежитии, находящемся
в оперативном управлении
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»

с.Средний Егорлык
2016 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) ГБПОУ РО ПУ № 85 (далее – Учреждение), предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий граждан:

- нуждающихся в жилплощади иногородних студентов обучающихся по очной форме по основным программам среднего профессионального образования.
- нуждающихся в жилплощади иногородних студентов обучающихся по программе профессиональной подготовки (коммерческая основа).

1.2. В первую очередь места в общежитии предоставляются (далее - Льготные места):

1.2.1. В соответствии с ч.5 ст.36 и ч.4 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по истечении срока контракта, по состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями, по семейным обстоятельствам, в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении них условий контракта.

1.2.2. Обучающимся (малоимущим студентам) предоставившим справки, для получения государственной социальной стипендии, выданной УСЗН по месту регистрации.

1.3. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других средств, от деятельности, приносящей доход.

Общежитие как структурное подразделение Учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений, не допускается.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

1.7. В Учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий

разрабатываются Правила проживания в общежитии ГБПОУ РО ПУ № 85 (далее – Правила проживания), которые утверждаются директором по согласованию со Студенческим советом училища.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок, установленный договором найма, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания и обязательств нанимателя по договору найма;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила проживания, техники безопасности, пожарной, антитеррористической и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (коридорах, этажах), ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией училища договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с согласия обучающегося по достижению им совершеннолетнего возраста, несовершеннолетние – с согласия их родителей (законных представителей) с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития и решению Студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Проживающим запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- незаконно хранить и носить холодное и огнестрельное оружие в помещениях общежития;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т. ч. фейерверки, бензин);
- курить в помещениях общежития и на территории общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
 - предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
 - самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
 - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
 - использовать в жилом помещении источники открытого огня;
 - содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
 - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
 - стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
 - оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
 - участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.).
- 2.6. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежной премией.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно со Студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Администрация общежития обязана обеспечить:

- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора, договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- планирование и организацию текущего ремонта общежития, согласовывая с заведующим хозяйством исполнителей работ и порядок их оплаты;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания, техники безопасности, правил пожарной и антитеррористической безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.5. Администрация общежития имеет право:

- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета и других документов, удостоверяющих личность;

- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 ЖК РФ).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие определяется Учреждением по согласованию со Студенческим советом и объявляется приказом директора.

Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер жилой комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Студентам, зачисленным на 1-й курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании приказа о вселении.

Обучающийся может остаться на лето в общежитии, если он занят на общественной работе или по разрешению администрации Учреждения.

Остальные студенты подлежат временному (летнему) выселению: необходимо сдать комнату и ключи коменданту.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

5.3. При отчислении из Учреждения (в т. ч. и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация Учреждения выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

5.5. Студенты обучающиеся по программе профессиональной подготовки (коммерческая основа) на период обучения размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.3. Размер оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги устанавливается на основании Сметы на проживание в общежитии. Смета рассчитывается на 1-е и 2-е полугодие учебного года (согласно Постановления Правительства Российской Федерации

от 14 ноября 2014 г. N 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

6.4. Лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а так же администрация училища, с учетом мнения Студенческого совета вправе снизить или не взимать плату за коммунальные услуги в общежитии для данных лиц (согласно части 6 статьи 39, Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Для лиц указанных в пункте 1.2.2 настоящего Положения, администрация Учреждения, с учетом мнения Студенческого совета, вправе снизить или не взимать плату за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии (согласно части 6 статьи 39, Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

6.5. Для студентов обучающиеся по программе профессиональной подготовки (коммерческая основа) плата за пользование общежитием взимается одновременно при зачислении в группу.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет (далее – Студсовет) имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией общежития.

Студсовет общежития:

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- совместно со Студенческим советом училища организует проведение культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы, руководит клубами, располагающимися в общежитии.

Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- улучшение жилищных условий проживающих.

Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из средств от деятельности, приносящей доход.

Студсовет назначает санитарную комиссию общежития. Председатель санитарной комиссии выбирается из состава студенческого совета общежития. Председатель санитарной комиссии назначает из числа студентов, проживающих в общежитии, ответственных за санитарное состояние на каждом этаже или всего общежития.

В обязанности санитарной комиссии входит:

- еженедельная проверка санитарного состояния мест общего пользования и комнат для клубной работы, составление отчетов по результатам проверки и их передача заведующему общежитием и Студсовету;
- еженедельная проверка санитарного состояния комнат общежития и санитарного состояния этажей общежития. Доведение результатов проверки санитарного состояния этажа и комнат до студентов на стендах для информации сразу после проверки;
- еженедельная разъяснительная работа со студентами, направленная на улучшение санитарного состояния общежития;
- помощь в проведении каких-либо санитарных работ (санитарная обработка и т. д.), направленных на улучшение санитарного состояния общежития.

- Санитарная комиссия имеет право:
- ставить перед Студсоветом вопрос о выселении из общежития студентов, нарушивших правила проживания в части соблюдения санитарных норм;
 - требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части поддержания должного санитарного порядка в местах общественного пользования;
 - требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части обеспечения санитарной комиссии всем необходимым инвентарем для поддержания санитарного состояния общежития.

В своей работе санитарная комиссия руководствуется данным Положением, Правилами проживания, а также правилами охраны труда и санитарными нормами, установленными органами санитарного надзора РФ.

Решением председателя санитарной комиссии, согласованным со Студсоветом, санитарная комиссия этажа за невыполнение своих обязанностей и за нарушения санитарных норм проживания в общежитии может быть освобождена от своих обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с 01 февраля 2016 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Согласовано

Председатель Студенческого совета студенческого общежития ГБПОУ РО ПУ № 85

Иванов (Иванов В.И.)

Председатель Студенческого совета ГБПОУ РО ПУ № 85

Богданов (Богданов Н.С.)

ГБПОУ РО ПУ № 85

(наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ:
Директора ГБПОУ РО ПУ №85



Т.Н.Польшина/

М.П.

СМЕТА
на проживание в общежитии ГБПОУ РО ПУ № 85
на период с 01.01.2016 по 31.12.2016г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Ед. изм.	Расходы
1.	Мощность общежития	чел.	80
2.	Оплата за электроэнергию	руб	154,35
	Согласно Постановления «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению на территории Ростовской области» № 29/104 от 24.08.2012г. (63к.Вт.ч. *2,45за 1к.Вт=154,35)	руб.	154,35
3.	Оплата за водоснабжение	руб.	114,75
	Согласно Постановления «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению на территории муниципального образования «Целинского района» Ростовской област» № 29/55 от 24.08.2012г. (4,5куб * 25,50 за 1 куб = 114,75)	руб	114,75
4.	Оплата теплоснабжения (49Гкал * 2137,68) =104746,32	руб.	62,75
	Согласно постановления «Об установлении норматива потребления коммунальных услуг по отовлению на территории муниципального образования «Целинского района» Ростовской области» № 36/16 от 22.07.2014г. (887кв.м. * 0,0255 Гкал на 1 кв.м.* 2219,41 стоимость 1 Гкал. / 80 человек / 10 месяцев = 62,75	руб	62,75
5.	Стоимость проживания на 1 человека в месяц	руб.	331,85

Главный бухгалтер

Ереева

(подпись)

/Ереева Е.А./