Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 85
_____Колода И.П.
«27» 03 2019 г.

Введение в действие приказом по училищу
№ 67 от 27.03.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85».

С.Средний Егорлык
2019г.

1. Общие положения

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85». (далее – комиссия), сформированной в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- в осуществлении ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» мер по предупреждению коррупции. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» .

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности в качестве председателя осуществляет один из членов комиссии, имеющий непосредственное подчинение директору училища.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» в отношении, которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- другие работники ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- представители заинтересованных организаций;
- представитель работника ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

II. Порядок работы комиссии

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из работников ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» по решению директора училища.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена

комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Основаниями для проведения заседания комиссии является:

- обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений (приложение 2);
- уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3);
- уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4);
- сообщения или письменные обращения граждан, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений в иной форме.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Председатель комиссии организует ознакомление работника ГБПОУ РО«Среднеегорлыкского профессионального училища № 85», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» и с результатами ее проверки.

Рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Заседание комиссии проводится в присутствии работника ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» ,в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника колледжа о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника училища о рассмотрение указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрение указанного вопроса в отсутствии работника училища .

На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает решение о применение мер

дисциплинарного взыскания.

Для исполнения решений комиссии могут быть изданы приказы.

Решения комиссии принимаются голосованием присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, должности работника ГБПОУ РО«Среднеегорлыкского профессионального училища № 85», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые работнику ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника училища и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

- иные сведения, имеющие отношение к рассматриваемого вопросу на заседании комиссии;

- результаты голосования;

- решение и обоснования его принятия.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник училища. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания представляется на рассмотрение директору училища для решения вопроса о применении к работнику дисциплинарного взыскания. В случае установления комиссией факта совершения работником ГБПОУ РО «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85» действия (факта бездействия), содержащего признаки преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершения указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости немедленно.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника училища, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 1

Рекомендуемый образец

Обращение гражданина, юридического лица
по фактам коррупционных правонарушений

_____
(наименование организации)

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование юридического лица,

_____
Ф.И.О. лица, представляющего юридическое лицо)

_____
(место жительства (юридический адрес), телефон)

_____

Обращение

Сообщаю следующее:

1. _____
(Ф.И.О. должностного лица (работника) организации

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений

_____
должностным лицом (работником) организации

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершило должностное лицо (работник)

_____
организации

_____

_____

4. _____
(дополнительные материалы, сведения (при наличии)

_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, на имя которого направляется уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон работника организации)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,_____,

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

_____
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

_____
(указываются меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником организации (если такие меры предпринимались)

_____
(дата)

_____
(личная подпись работника организации)

Приложение 3

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление)

от

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон работника организации)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации)

_____

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

_____

_____

(описывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения, способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____

(указываются дополнительные материалы (при наличии)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)