

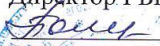
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 01.02.2016 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО ПУ № 85

 Т.Н.Польшина

Введено в действие приказом по училищу
от 01.02.2016 г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

с.Средний Егорлык
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; типового положения образовательного учреждения и Уставом училища.

1.2. Педагогический совет училища является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, членов администрации и других сотрудников училища.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы училища, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию, Уставом училища, приказами директора училища, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией училища.

1.6. Положение о Педагогическом совете училища утверждается директором училища.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития училища.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы училища в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы училища.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы училища и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по профессиям.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Координация и контроль работы классных руководителей групп, утверждение планов работы классных руководителей. Организация обмена опытом работы классных руководителей студенческих групп.

2.8. Изучение и обобщение опыта классных руководителей студенческих групп, а также опыта воспитательной работы со студентами в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы классных руководителей.

2.9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы училища, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей групп, руководителей студенческих молодежных организаций училища.

2.10. Координация работы педагогического коллектива училища по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов училища.

2.11. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы училища, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.12. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и предметных (цикловых) и предметных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей предметных (цикловых) и предметных комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с безопасностью училища.

2.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников училища, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников училища.

2.15. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.16. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования училища при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется приказом директора училища. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, библиотекарь, педагогические работники, в том числе преподаватели, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель, мастера производственного обучения.

3.3. Из членов Педагогического совета (Педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор училища. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором училища.

3.5. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца.

3.6. Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.7. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Ответственность Педагогического совета училища.

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;

- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);
- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями училища;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с училищем.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ директора училища о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете ГБПОУ РО ПУ № 85;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.