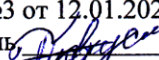
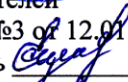


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 12.01.2023 г.

Согласовано
Студенческий совет
Протокол №3 от 12.01.2023 г.
Председатель  В.Д. Покусаев

Утверждено
Директор ГБПОУ РО ЦУ №85
Колода И.П.
«12» января 2023 г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол №3 от 12.01.2023 г.
Председатель  Е.М. Сергеева



**Положение о правилах приема по образовательным программам среднего профессионального
обучения и программ профессионального обучения
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»**

с. Средний Егорлык
2023

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РО ПУ №85 за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РО ПУ №85 за счет бюджет Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджет Ростовской области является общедоступным.

4. ГБПОУ РО ПУ №85 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁴.

II. Организация приема в ГБПОУ РО ПУ №85

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО ПУ №85 (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО ПУ №85.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РО ПУ №85.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО ПУ №85.

8. При приеме в ГБПОУ РО ПУ №85 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. ГБПОУ РО ПУ №85 объявляет прием на обучение

10.1 по образовательным программам среднего профессионального обучения по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – 25 мест, по профессии 43.01.09 Повар, кондитер – 25 мест.

10.2 по образовательным программа профессионального обучения по профессиональной подготовке Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории В – 25 мест;

по профессиональной подготовке Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории С – 25 мест;

по профессиональной подготовке Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории D – 25 мест;

по профессиональной подготовке Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории E – 25 мест;

по профессиональной подготовке Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории F – 25 мест;

по профессиональной подготовке Повар – 25 мест;

по профессиональной подготовке Кондитер – 25 мест

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам имеется.

11. ГБПОУ РО ПУ №85 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, данным порядком.

12. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО ПУ №85 размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ РО ПУ №85 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

13. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ РО ПУ №85;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым ГБПОУ РО ПУ №85 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);

указывается об отсутствии вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

указывается об отсутствии возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

13.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии по очной форме получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг в очной форме получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ №85 и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием очной формы получения образования.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ РО ПУ №85.

IV. Прием документов от поступающих по программам среднего профессионального обучения

15. Прием в ГБПОУ РО ПУ №85 по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25.11.2023 г.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

16.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

16.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 16.1 - 16.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

16.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ РО ПУ №85, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с данным Положением, Уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ РО ПУ №85 возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ РО ПУ №85 заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ГБПОУ РО ПУ №85;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) электронная форма не предусмотрена в образовательной организации.

ГБПОУ РО ПУ №85 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящего Порядка. 19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием документов от поступающих по программа профессионального обучения

23. Прием в ГБПОУ РО ПУ №85 по образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется в течении года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования) (при наличии);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) (при наличии);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения, место рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

Рабочая профессия, для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО ПУ №85, с указанием формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с данным Положением, Уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка дня,

IV. Зачисление в ГБПОУ РО ПУ №85

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО ПУ №85.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор ГБПОУ РО ПУ №85 издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ №85.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

28. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ РО ПУ №85 учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в ГБПОУ РО ПУ №85 осуществляется до 1 декабря 2023 г.