

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено:  
На заседании педагогического совета  
№85  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.



Введено в действие приказом по училищу  
№ 176 от 02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85».**

с. Средний Егорлык  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; типового положения образовательного учреждения и Уставом училища.

1.2. Педагогический совет училища является коллегиальным совещательным органом, объединяющим администрацию училища, преподавателей, мастеров производства, воспитателя.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы училища, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию, Уставом училища, приказами директора училища, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией училища.

1.6. Положение о Педагогическом совете училища утверждается директором училища.

## 2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития училища.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; определение специфики образовательных программ, системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической работы училища в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материальнотехнической базы училища.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы училища и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по профессиям.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов самообследования, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Координация и контроль работы классных руководителей групп, утверждение планов работы классных руководителей. Организация обмена опытом работы классных руководителей студенческих групп.

2.8. Изучение и обобщение опыта классных руководителей студенческих групп, а также опыта воспитательной работы со студентами в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы классных руководителей.

2.9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы училища, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей групп, руководителей студенческих молодежных организаций училища.

2.10. Координация работы педагогического коллектива училища по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов училища.

2.11. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы училища, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

- 2.12. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и предметных (цикловых) и предметных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий);
- 2.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с безопасностью училища.
- 2.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников училища, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников училища.
- 2.15. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.
- 2.16. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования училища при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.
3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета
- 3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, библиотекарь, педагогические работники, в том числе преподаватели, воспитатель, мастера производственного обучения.
- 3.3. Из членов Педагогического совета (Педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.
- 3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор училища. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором училища.
- 3.5. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца.
- 3.6. Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 3.7. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
4. Ответственность Педагогического совета училища.
- 4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:
- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
  - использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;
  - разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
  - организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;
  - выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
  - решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
  - координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);
  - установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями училища;
  - установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
  - разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.
- 4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с училищем.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации Педагогического совета относятся: Положение о Педагогическом совете ГБПОУ РО ПУ № 85; ежегодные планы работы Педагогического совета; ежегодные отчеты о работе Педагогического совета; протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.