МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85».

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**К ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

 **ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ И ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

с.Средний Егорлык

1.Пояснительная записка

 Самостоятельная учебная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы составлены в соответствии с учебным планом, рабочей программой по учебной дисциплин Экономические и правовые основы профессиональной деятельности профессиональному циклу профессии: 43.01.09 Повар, кондитер Целью методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной учебной работы по профессиональному циклу профессии: 43.01.09 Повар, кондитер. Настоящие методические рекомендации содержат задания, которые позволяют обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на достижение следующих результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 11 | проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. | принципы рыночной экономики;организационно-правовые формы организаций;основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;способы ресурсосбережения в организации;понятие, виды предпринимательства;виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;формы и системы оплаты труда;механизм формирования заработной платы;виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.Реализовать составленный план.Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задач.Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов. |
| ОК 06 | Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии | Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасностиОпределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии  | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиОсновные ресурсы задействованные в профессиональной деятельностиПути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональ-ной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиПрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиОформлять бизнес-планРассчитывать размеры выплат по кредитам | Основы предпринимательской деятельностиОсновы финансовой грамотностиПравила разработки бизнес-плановПорядок выстраивания презентацииВиды кредитных банковских продуктов  |

2.Тематический план самостоятельных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов(тем) | Вид самостоятельной работы |
| Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности |
| Тема 1.1Принципы рыночной экономики (2 часа) | Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской федерации, тенденциях его развития. (2часа) |
| Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования (6часов) | Самостоятельная работа обучающихся Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения» (6часов) |
| Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда |
| Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения (8часов) | Изучение и анализ раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи.(8часов) |
| Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда (2часа) | Подготовка отчета ( 2часа) |

**Самостоятельная работа №1**

*1.1.Тема:* Принципы рыночной экономики (3 часа)

*Вид самостоятельной работы*: Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской федерации, тенденциях его развития. Написать реферат.

 *Время выполнения*: 2 часа

*Цель:* закрепить полученные знания по теме: Принципы рыночной экономики *Задание*:

-провести анализ рынка ресторанных услуг

Написание реферата - это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 2Ф ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и озвучивается в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

* выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);составление плана реферата (порядок изложения материала)
* **План реферата.**
1. Вводная часть. Обоснование выбора темы:
	* ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
	* новые и современные подходы к решению проблемы;
	* наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
	* противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересовавшем факте истории;
	* личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме.
2. Основная часть:
	* суть проблемы или изложение объективных исторических сведений по теме реферата:
	* критический обзор источников:
	* собственные сведения, версии, оценки.
3. Заключение:
	* основные выводы;
	* результаты и личная значимость проделанной работы;
	* перспективы продолжения работы над темой.

**Оформление списка использованной литературы**

Ф.И.О. автора. Название книги. Место издания. Издательство. Год издания. Том. Номер. Количество страниц.

Формулирование основных выводов (соответствие цели); оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

 • Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объём может быть меньше • Бумага: формат - А4 • Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. • Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ. Структура реферата: Титульный лист (форма прилагается). План (образец оформления прилагается). Введение (2-3 с.). Основная часть (до 20 с.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 с.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения – не нумеруются Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3». Введение Во введении необходимо аргументировать актуальность выбран

Роль студента:

* выбор литературы (основной и дополнительной);
* изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
* оформление реферата согласно установленной форме.

 Критерии оценки:

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме; глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;

соответствие оформления реферата требованиям.

*Форма контроля:* *проверка выполненного анализа в электронном и распечатанном виде*

*Рекомендуемая литература:*

Журналы «Современный ресторан» «Ресторанные ведомости», Интернет-

ресурсы: http:// www.Economi.gov. ru, http:// bibliotekar. ru

**Самостоятельная работа №2**

*1.2.Тема:* Предприятие (организация) как субъект хозяйствования (6часов)

*Вид самостоятельной работы*: Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»

*Время выполнения*: 2 часов

*Цель:* закрепить полученные знания по теме: Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.

*Задание*:

-представить организационно-правовые формы предприятий общественного питания, дать им характеристику;

-описать типы предприятий общественного питания;

-сделать выводы.

-проанализировать расходы предприятий общественного питания и гостиниц, их виды и содержание.

-сделать выводы.

Источники информации

1.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).

# 2.Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г)

Интернет-ресурсы: http:// www.Economi.gov. ru, http:// bibliotekar.

**Самостоятельная работа №3**

Задание: Составление компьютерных презентации по теме «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»

Задание: Составление компьютерных презентации теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики»

*Методические рекомендации к составлению компьютерных презентаций.*

Создание компьютерной презентации — это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Оптимальным вариантом заключительного слайда представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

 Алгоритм создания презентации.

 1.Разработка сценария.

* 1. Придумать структуру презентации.
	2. Для каждого слайда необходимо составить заголовок.
1. Отбор фото, видео и аудио материалов.
2. Выбор стиля.
3. Создание слайдов.

4.1. На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

4.2. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

4.3. Количество слайдов не менее 10.

 5. Настройка смены слайдов.

 6. Настройка анимации слайдов.

 Рекомендации и критерии оценивания по подготовке слайд-презентации

Требования к оформлению:

* Наличие титульного листа.
* Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт..
* Текст легко читаем.
* Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
* Не перегружайте слайд.
* Единый стиль оформления всех слайдов.
* Соответствие дизайна слайда содержанию.
* Сочетается фон, текст и графики.
* Предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов,
* карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме.
* Целесообразно использование эффектов анимации.
* Звуковое сопровождение слайдов (если имеется) не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.
* Размер шрифта должен соответствовать важности информации.

Требования к содержанию:

* Соответствие заявленной теме и целям.
* Наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями.
* Представление информации в виде картосхем, таблиц, графиков и диаграмм.
* Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок.
* Правильность используемой терминологии.
* Формулировка вывода по результатам проведенной работы.
* На последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень

используемой литературы, веб-сайты.

 Технические требования к представлению компьютерной презентации:

 1. Файл презентации сохраняется в формате Microsoft Pjwer Point 2007 (или более ранней версией) с использованием стандартных шрифтов Windows.

 2. Компьютерная презентация представляется на носителе USB- Flash, распознаваемом стандартной операционной системой Windows без установки дополнительных драйверов.

**Самостоятельная работа №5**

*2.1 Тема: «*Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения*»*

*Вид самостоятельной работы*: Решение ситуационных правовых задач.

*Время выполнения*: 8 часа

*Цель:* проверить уровень навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

*Задание*:

-изучить и осмыслить конкретную ситуацию; -применить соответствующую статью закона; -сделать обоснованные выводы.

 Изучение и анализ раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи.(8часов)

Решить задачу

1. Потребитель Д. заключил договор подряда на строительство садового дома с

кооперативом « Строитель». Работа была выполнена в срок, но в построенном доме через

некоторое время обнаружились существенные недостатки, выразившиеся в неправильно

заложенном фундаменте, что привело к перекосу дома. Заказчик Д. потребовал

безвозмездного устранения недостатков в выполненной работе уже по истечении

установленного гарантийного срока. На основании этого « Строитель» отказал Д. в

удовлетворении его требований. Правомочны ли требования потребителя Д.? Почему?

**Алгоритм решения правовых задач.**

**1 этап.**- необходимо внимательно прочитать и уяснить условия задачи, открыв оглавление кодекса определить, к какому разделу и главе она относится;

**2 этап.**– внимательно прочитать найденную главу кодекса и проанализировать, с помощью каких статей(статьи) возможно решить эту задачу;

**3 этап.**– ответить на вопросы, поставленные в задаче. Ответы должны быть аргументированными, содержать выдержки и анализ соответствующих статей (статьи) кодекса;

**4 этап.**– в ответе следует указать, в каких конкретно действиях (бездействии) нашло свое выражение неправомерное поведение субъекта права.

Источники информации

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

Подготовка отчета

*Форма контроля: проверка ситуационных правовых задач в письменном виде*

**Самостоятельная работа №6**

2.2. Тема: «Механизм формирования и формы оплаты труда» (1часа)

*Вид самостоятельной работы*: Изучение Механизм формирования и формы оплаты труда» Составление компьютерных презентации по данной теме.

*Время выполнения*: 2 часа

*Цель:* закрепить полученные знания по теме: Механизм формирования и формы оплаты труда»

Создание компьютерной презентации — это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Оптимальным вариантом заключительного слайда представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

 Алгоритм создания презентации.

 1.Разработка сценария.

* 1. Придумать структуру презентации.
	2. Для каждого слайда необходимо составить заголовок.
1. Отбор фото , видео и аудио материалов.
2. Выбор стиля.
3. Создание слайдов.

4.1. На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

4.2. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

4.3. Количество слайдов не менее 10.

 5. Настройка смены слайдов.

 6. Настройка анимации слайдов.

 Рекомендации и критерии оценивания по подготовке слайд-презентации

Требования к оформлению:

* Наличие титульного листа.
* Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт..
* Текст легко читаем.
* Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
* Не перегружайте слайд.
* Единый стиль оформления всех слайдов.
* Соответствие дизайна слайда содержанию.
* Сочетается фон, текст и графики.
* Предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов,
* карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме.
* Целесообразно использование эффектов анимации.
* Звуковое сопровождение слайдов (если имеется) не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.
* Размер шрифта должен соответствовать важности информации.

Требования к содержанию:

* Соответствие заявленной теме и целям.
* Наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями.
* Представление информации в виде картосхем, таблиц, графиков и диаграмм.
* Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок.
* Правильность используемой терминологии.
* Формулировка вывода по результатам проведенной работы.
* На последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень

используемой литературы, веб-сайты.