

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета училища
Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 85
И.П. Колода
« 31 » 08 2021 г.



**Положение об общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»**

с.Средний Егорлык
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Общежитие ГБПОУ РО ПУ № 85 предназначено для временного проживания иногородних студентов, обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Иностранные граждане, принятые на обучение в училище по соглашению или на основе прямого договора с физическим или юридическим лицом, размещаются в общежитии в том же порядке и на общих основаниях с российскими студентами.

1.3. В общежитии созданы необходимые социально-бытовые условия для проживания, самостоятельной работы и отдыха, а также для проведения воспитательной, культурной и спортивной работы. В общежитии размещаются: комната самоподготовки, комната отдыха, кухня, кладовые, изолятор, душевые и умывальные комнаты, туалеты, помещения для бытового обслуживания и т.д.

1.4. Общежитие как структурное подразделение училища содержится за счёт бюджетных средств, а также за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей не допускается.

1.6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается настоящими Правилами.

1.7. Права и обязанности студентов, проживающих в период обучения в общежитии, определены настоящими Правилами, условиями договора найма специализированного жилого помещения, иными локальными актами училища и законодательством РФ в области образования.

1.8. Права и обязанности работников общежития определены должностными инструкциями, утвержденными директором училища.

1.9. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивной работой, обеспечение и развитие материальной базы, организация бытового обслуживания возлагается на директора училища, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и завхоза.

2. Нормативные документы.

Деятельность общежития училища регламентируется на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
Жилищный кодекс РФ;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23Б «Об утверждении СП 2.1.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для рабочих организаций и образовательных учреждений»

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 600 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

«Концепция формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 19.02.2015 № 123

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция от 03.08.2013)

Приказ Росстандарта от 25.07.2018 года № 428-ст ГОСТ 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»

Другие законодательные акты Российской Федерации; а также локальные акты училища (в том числе Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора, настоящее Положение); Концепция воспитательной работы в училище; утверждённые программы и планы воспитательной работы.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией ПУ № 85 договора найма жилого помещения;
- принимать посетителей только в отведённое администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по графику дежурств, установленному администрацией общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- курить табак и кальян, употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях) и на прилегающей к общежитию территории;
- проносить на территорию общежития взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное и другие виды оружия;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно производить замену замков в жилом помещении;
- содержать в общежитии животных;
- без специального разрешения администрации общежития устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы;
- хранить, использовать, сбывать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;
- нарушать общественный порядок, использовать нецензурную брань, допускать поведение, выражающее явное неуважение к обществу, оскорбляющее честь и достоинство граждан,
- самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов;
- вести монтаж, демонтаж электропроводки;
- оставлять без присмотра включенные электропотребляющие приборы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

В общежитиях запрещается:

- продажа табачных изделий,
- продажа и употребление спиртных и слабоалкогольных напитков,
- хранение, употребление, распространение наркотических, психотропных, токсических веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Обязанности администрации училища и сотрудников общежития

4.1 Административно-педагогический состав училища и сотрудники общежития обязаны обеспечить эксплуатацию общежития, руководство и ведение хозяйственной деятельности, организацию быта и поддержание порядка, ведение воспитательной и профилактической работы.

4.2 Своевременно издавать приказ о вселении студентов в общежитие. Основанием для издания приказа являются заявление обучающегося, договор найма специализированного жилого помещения, подписанные директором училища.

4.3 Административно-хозяйственная часть училища обязана:

- обеспечить в помещениях общежития выполнение температурного режима и освещенности в соответствии с санитарными нормами;
- при наличии финансовых средств и возможностей комплектовать общежитие мебелью, постельными принадлежностями, другим инвентарем в соответствии с «Типовыми нормами обеспечения мебелью и др. инвентарем»;
- обеспечить проживающих в общежитии инструментами и средствами, необходимыми для поддержания порядка в помещениях и на прилегающей территории;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и мебели;
- снабжать Совет общежития материалами для наглядной агитации, объявлений и др.;
- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными услугами, учебными помещениями, помещениями для проведения воспитательной культурно-массовой и спортивной работы;
- содействовать развитию самоуправления через Совет общежития в вопросах труда, быта, отдыха;
- улучшать жилищные и культурные условия в общежитии, своевременно реагировать на запросы проживающих в общежитии и информировать их о принятых решениях.

4.3 Воспитательная работа в общежитии является частью воспитательного процесса в училище. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатель отвечают за организацию воспитательной работы в общежитии. Дежурный по общежитию, комендант выполняют воспитательную работу по распоряжению администрации училища.

4.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, завхоз, комендант общежития, заместитель директора по безопасности несут ответственность за своевременное ознакомление сотрудников общежития (воспитателя, дежурных по общежитию) с их должностными обязанностями правилами техники безопасности и охраны труда. Осуществляют контроль за исполнением должностных обязанностей и правил техники безопасности и охраны труда сотрудниками общежития.

4.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и комендант общежития совместно с Советом общежития (в случае необходимости с

приглашением классного руководителя, уполномоченного по правам ребёнка, председателя комиссии по разрешению конфликтных ситуаций и споров участников образовательного процесса) разрешают в установленном порядке противоречия, споры, конфликтные ситуации, возникшие между проживающими в общежитии, их родителями (законными представителями), и сотрудниками общежития

4.6 Материально ответственным лицом общежития являются комендант общежития.

4.7 Комендант общежития обязан:

- выполнять должностные инструкции;
- обеспечить вселение студентов в студенческое общежитие на основании личного заявления, договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;
- ознакомить студентов нового набора при вселении в общежитие с настоящими Правилами проживания в общежитии, провести вводный инструктаж под личную подпись студента;
- согласовать расселение по комнатам с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- обеспечивать соблюдение паспортного режима;
- при наличии выдавать проживающим в общежитии в пользование необходимый инвентарь, обеспечивать смену постельного белья в соответствии с санитарными нормами детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- информировать администрацию училища о состоянии хозяйственных дел и материальной базы в студенческом общежитии;
- ежемесячно проводить мониторинг списочного состава проживающих в общежитии;
- ежемесячно составлять список проживающих за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дежурного по общежитию и утверждать подписью директора училища;
- информировать администрацию училища, классных руководителей о видимых изменениях в поведении проживающих, об изменениях в их благосостоянии и других фактах жизни и быта студентов, вызывающих тревогу;
- информировать администрацию училища обо всех происшествиях и нарушениях настоящих Правил, условий договора найма специализированного жилого помещения и иных правонарушениях;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории, выполнение настоящих Правил проживания в общежитии, а также пожарной безопасности, теплового режима и освещения всех помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН);
- вести в специальных книгах учет проживающих в общежитии;

4.8 Комендант имеет право:

- проводить осмотр жилых помещений с представителями административно-педагогического и административно-хозяйственного состава училища, членами Совета студенческого самоуправления на предмет пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдения Правил санитарного состояния, соблюдения условий договора найма специализированного жилого помещения.

Осмотр может производиться как в чрезвычайной ситуации, так и с целью профилактики правонарушений, нарушений настоящих Правил.

- проводить осмотр жилых помещений в присутствии двух и более человек из числа представителей административно-педагогического и административно-хозяйственного состава училища, членами Совета студенческого самоуправления;
- проводить осмотр жилых помещений в любое время суток, при этом не нарушая социально-бытовые условия пребывания обучающихся в общежитии, не создавая препятствий для труда и отдыха проживающих в общежитии;
- проводить профилактические беседы по соблюдению условий договора найма специализированного жилого помещения и настоящих Правил;
- пригласить для беседы родителей (законных представителей) студентов, проживающих в общежитии;
- вносить предложения по изменению или дополнению настоящих Правил и условий договора найма специализированного жилого помещения;

4.9 Дежурный по общежитию подчиняется непосредственно в своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.9.1. Дежурный по общежитию обязан:

- выполнять должностные инструкции;
- вести учёт проживающих в общежитии с обязательной ежедневной отметкой об их присутствии или отсутствии в соответствующем журнале: «З» - отсутствует по заявлению, «Б» - болеет, «П» - практика, «н/я» - не явился после выходных дней;
- делать записи о замечаниях, происшествиях, нарушениях условий договора найма специализированного жилого помещения и настоящих Правил, чрезвычайных ситуациях, о посещении общежития органами профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, иными государственными службами в журнале дежурных по общежитию;
- действовать следующим порядком в случае, если несовершеннолетний студент ушёл самовольно и не вернулся к отбою:
 - 1) Звонок студенту – не дозвонились
 - 2) Звонок классному руководителю – не дозвонились
 - 3) Звонок родителям – не дозвонились
 - 4) Звонок на дежурную часть
 - 5) Звонок участковому или инспектору ПДН (если несовершеннолетний студент)
 - 6) Звонок администрации училища
- действовать следующим порядком в случае, если Совершеннолетний студент самовольно ушёл и не вернулся к отбою:
 - 1) Сообщить классному руководителю
 - 2) Сообщить родителям
 - 3) Сообщить администрации училища
- действовать следующим порядком в случае, если студент вернулся в общежитие ночью:
 - 1) Впустить, сделать соответствующую запись в журнале дежурных общежития, потребовать объяснительную. Дежурный по общежитию пишет докладную записку по факту нарушения настоящих Правил и условий договора найма специализированного жилого помещения.

2) Если пришёл в общежитие в алкогольном опьянении, вызывать полицию, сообщать родителям.

- действовать следующим порядком в случае обнаружения проникновения в общежитие посторонних лиц:

1) дежурный по общежитию должен воспользоваться кнопкой тревожного вызова. В журнале делает запись с указанием времени подачи сигнала.

- информировать администрацию училища и непосредственного руководителя о произошедших за смену нарушениях, чрезвычайных происшествиях письменно по форме докладной записки;

- ежедневно передавать сведения о фактическом наличии проживающих студентов в 21.00 часов, на пульт пожарной охраны с.Средний Егорлык;

- делать две записи в журнале дежурных по общежитию о фактическом наличии проживающих в общежитии: 22.00 ч – сведения по состоянию на это время, 23.00 ч – сведения о наличии проживающих в общежитии после отбоя.

- выполнять в течение дежурства обход жилых и иных помещений общежития, контролировать выполнение теплового режима, водоснабжения, энергоснабжения и, в случае обнаружения неполадок, оповещать администрацию училища.

- обеспечивать сохранность имущества и оборудования общежития, проверять наличие замков на люках чердачных помещений;

- вызывать скорую медицинскую помощь;

- знакомить, разъяснять, требовать и контролировать выполнение проживающими условий договора найма специализированного жилого помещения и настоящих Правил, санитарных требований и правил, требований пожарной безопасности в здании общежития и на его территории;

- принимать меры по эвакуации студентов из здания общежития в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации;

- участвовать в работах по подготовке общежития к новому учебному году.

4.9.2. Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние и сохранность комнат общего пользования общежития(комната отдыха, гладильная комната, комната бытовых приборов, комната для приготовления пищи, душевая и умывальная комната, санузел).

4.9.3. Дежурный по общежитию во время своего дежурства обеспечивает контроль выполнения настоящих Правил, условий договора найма специализированного жилого помещения проживающими в общежитии.

4.9.4. Дежурный по общежитию обеспечивает пропускной режим общежития:

- осуществляет пропуск в общежитие родителей(законных представителей) студентов, проживающих в общежитии, при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт и (или) водительское удостоверение), делает запись в журнале по установленной форме;

- осуществляет пропуск в общежитие представителей прессы, сотрудников иных организаций только с разрешения директора училища: проверяет у посетителей документы, удостоверяющие их личность, делает запись о посетителе в журнале по установленной форме.

5. Органы студенческого самоуправления проживающих в общежитии

- 5.1 Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся совет общежития. Совет общежития избирается на общем собрании общежития, с учетом предложений проживающих на каждом этаже.
- 5.2 Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, участвует в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий.
- 5.3 На каждом жилом этаже общежития избирается староста и его заместитель, которые следят за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, содержанию помещений в чистоте и порядке.
- 5.4 Староста этажа в своей работе руководствуется настоящими правилами, условиями договора найма специализированного жилого помещения, решениями совета общежития и иными распорядительными документами администрации училища.
- 5.5 Распоряжения старост этажей по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, санитарных правил, правил пожарной безопасности и техники безопасности обязательны для всех проживающих в общежитии.
- 5.6 Староста этажа следит за тем, чтобы на двери каждой жилой комнаты был список проживающих, в уголке этажа отражено санитарное состояние жилых комнат этажа.
- 5.7 Структура Совета общежития: председатель Совета; заместитель председателя Совета; старосты этажей; санитарно-бытовая комиссия; культурно-массовая комиссия; спортивно-массовая комиссия; редакционная комиссия; комиссия по правопорядку.
- 5.8 Совет имеет право рассматривать следующие вопросы:
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
 - меры поощрения и дисциплинарных взысканий, применяемые к проживающим;
 - план культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;
 - вопросы профилактики правонарушений, нарушений настоящих Правил, условий договора найма специализированного жилого помещения, проживающими в общежитии.
- 5.9 Совет общежития входит в Совет студенческого самоуправления училища и имеет право вносить предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, по организации досуга в общежитии, ходатайствовать о вынесении поощрений или дисциплинарных взысканий, проживающим в общежитии.

6. Распорядок в общежитии.

- 6.1. Заселение обучающихся (абитуриентов) производится на основании приказа директора на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа директора о заселении. Приказ директора на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления студента.

При заключении договора на проживание в общежитии необходимо личное присутствие одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ПУ № 85.

6.2. Вселение в общежитие производится воспитателем общежития на основании:

- личного заявления на вселение
- копия паспорта
- копия медицинского полиса
- копия СНИЛС
- результат действующего флюорографического обследования
- лицами, достигших 18 лет и выше, рекомендуется предоставление

одного из подтверждающих документов:

- ✓ сертификат о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*оригинал и копия*);
- ✓ при наличии медицинского отвода во время заселения – тест ПЦР на COVID-19 с отрицательным результатом (*сделанный не более чем за 72 часа до заселения в общежитие, оригинал и копия*);
- ✓ или справку о перенесенном заболевании COVID-19 в течение последних 6 месяцев (*оригинал и копия*).
 - фото – 3х4
 - льготной категории студентов, необходимо предоставить подтверждающий документ.

6.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается на комиссии отдельным решением. В комиссию входят: администрация училища, общежития и представители студенческого совета ПУ № 85.

6.4. При заселении в общежитие обучающиеся (абитуриенты) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится воспитателем общежития и заместителем директора по безопасности.

6.5. Студенты, проживающие в общежитии, могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по решению администрации общежития ПУ № 85, согласованному со студенческим советом ПУ № 85.

6.6. Проживание в общежитии осуществляется на безвозмездной основе.

6.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место

(жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

6.8. Проход в общежитие осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность, в частности для студентов это студенческий билет, для посетителей – паспорт, военный билет, водительские права. Проход посетителей фиксируется в «Журнале регистрации посетителей».

6.9. Все проживающие обязаны строго соблюдать установленный режим дня:

7.20– подъем

7.20-8.20 - гигиенические процедуры, уборка комнат, завтрак, подготовка к занятиям, сдача ключей от комнат на вахту.

8.20–8.30 – выход на занятия

8.30-12.00 - учебно-производственные занятия **12.00-13.00** –обед

13.00-14.40 - учебно-производственные занятия

14.40 – 18.00 - отдых, индивидуально-групповые занятия, самоподготовка

18.00 -18.30 – ужин

18.30-20.00 - прогулка, отдых, воспитательные мероприятия, самоподготовка, занятия в спортивных секциях, кружках, праздничные мероприятия

(вторник - генеральная уборка)

20.00-23.00 - гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23. 00 – сон

6.10. Вход и выход из общежития проживающих осуществляется с 6-00 до 22-00 часов. В случае возвращения в общежитие позже 22 часов, дежурный по общежитию обязан сообщить об этом воспитателю общежития. Воспитатель должен взять объяснительную с опоздавшего.

6.11. С 23-00 часов до 6-00 утра в общежитии должна соблюдаться полная тишина, входные двери закрываются в 22-00 часа, остаются освещенными только коридоры и санузлы.

6.12. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 7-00 часов утра до 20-00 часов вечера по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей).

6.13. Категорически запрещается доступ посетителей (гостей) в общежитие в нетрезвом состоянии.

6.14. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка, согласно Положению об общежитии, несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители. Оставлять на ночь гостей в общежитии не допускается.

6.15. После окончания времени, отведенного для входа посетителей (гостей) в общежитие дежурный по общежитию обязан провести осмотр помещений на предмет выявления посторонних граждан, взрывоопасных и подозрительных предметов.

6.17. Дежурный по общежитию может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

6.18. Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители имеют право входа в общежитие в любое время.

6.19. Внос (вынос) мебели, оборудования и крупногабаритных вещей осуществляется по разрешению коменданта общежития.

6.20. Проживающие в общежитии и посетители (гости) обязаны соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования общежития, а также на прилегающей к нему территории.

6.21. Время посещения может быть ограничено администрацией училища в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией ГБПОУ РО «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85».

6.22. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к дежурному по общежитию являются грубыми нарушениями настоящих Правил.

6.23. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ПУ № 85. Решение о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания принимает руководство ПУ № 85 по представлению студенческого совета. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ПУ № 85.

6.24. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

6.25. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в следующих случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

д) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

е) хранения, употребления, распространения наркотических средств;

ж) хранения проживающими в общежитии ядовитых, огне- и взрывоопасных, пиротехнических веществ и средств, а также оружия и боеприпасов;

з) несоблюдения иных запретов, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил;

и) за нарушение пропускного режима;

к) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.26. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ПУ № 85.

6.27. Проживающие несут материальную ответственность за ущерб, выразившийся в порче жилого помещения, порче или недостатке оборудования или инвентаря общежития

6.28. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ПУ № 85 в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ПУ № 85 до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- отчисления обучающихся из ПУ № 85 по окончании срока обучения;
- по личному заявлению проживающих.

Зам директора по УВР:

С.И.Рыжкина

Юрисконсульт:

Л.Н.Юрьева

Председатель Совета студенческого самоуправления:

В.Покусаев