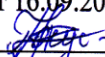
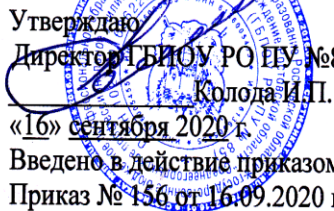



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 15.09.2020 г.

Согласовано  
Студенческий совет  
Протокол №1 от 16.09.2020 г.  
Председателей  В.Д. Покусаев

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО ПУ №85  
  
Колода И.П.  
«16» сентября 2020 г.  
Введено в действие приказом по училищу  
Приказ № 156 от 16.09.2020 г.

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол №1 от 16.09.2020 г.  
Председатель  Н.П. Сикорская

**Положение о порядке переаттестации и перезачета государственным бюджетным  
профессиональным образовательным учреждением  
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»  
изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

## **1. Общее положение**

1.1 Настоящий порядок разработан на основании нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессии Тракторист-машинист с/х производства, повар, кондитер;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"
- Устава ГБПОУ РО ПУ №85
- Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.2.Настоящее Положение определяет правила и порядок перезачётов и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, практик.

1.3.Положение предназначено для ответственных за решение вопроса о перезачете и переаттестации

результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, полученных на предыдущем этапе образования.

1.4.Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик принимает директор Училища на основании заявления обучающегося (приложение 1) и предоставленных документов о предыдущем образовании (академическая справка, диплом, приложение к диплому).

1.5.Решение о перезачете и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения заявления от обучающегося.

1.6.Факт перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Училища.

1.7.Под перезачетом понимается процедура признания оценок, знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на предыдущем этапе его образования, и перенос их в документы об освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Перезачет осуществляется для лиц:

- с одной профессии – на другую;
- имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- зачисленных в Училище по переводу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучавшихся ранее в Училище, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- обучавшихся ранее по программам среднего профессионального образования, прервавших обучение и зачисленных в Училище.

1.8.Под переаттестацией понимается процедура оценивания в баллах: знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на этапе получения предыдущего образования по программам среднего или высшего профессионального образования.

**2. Порядок перезачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1 Перезачет осуществляется по заявлению (Приложение 1), обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.2 Подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в ГБПОУ РО ПУ №85 не предусмотрена.

2.3 Перезачет дисциплины, модулей, практик может быть осуществлен, если наименование дисциплин, модулей, практик совпадает с соответствующими дисциплинами, модулями, практиками учебных планов по профессии и в группе, в которую планируется зачисление студента. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена), рассматриваемые учебная дисциплина, модуль, практика могут быть перезачтены на «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

2.4 Целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

2.5 В Училище создается комиссия из преподавателей и мастеров производственного обучения, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, модули которых планируются к перезачету. Председателем данной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе

2.6 Комиссия рассматривает документы (основание для перезачета; соответствие наименования, количество часов, формы промежуточной аттестации перезачитываемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, указанных в предоставленных документах об обучении или образовании, рабочему учебному плану по профессии в группе, в которую планируется перевод). Свое решение комиссия заносит в протокол (приложение 2).

2.7. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8 После издания приказа директора училища о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, количество часов и оценки из протокола вносятся в зачетную книжку студента и учебный журнал преподавателями по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, мастерами производственного обучения учебной и производственной практикам.

2.6. Заявление студента на перезачет, документ, на основании которого произведен перезачет, приказ директора на перезачет, протокол хранятся в личном деле студента.

**3. Порядок переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1 Переаттестация дисциплины, модуля, практики осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов/ контрольно - оценочных средств, сформированных в Училище с целью проверки знаний, умений и навыков, полученных на предшествующем этапе образования. Перед аттестацией обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, модуля, практики.

3.2. Администрация Училища организует, а преподаватель соответствующей дисциплины, модуля, мастера производственного обучения соответствующих практик проводят консультации по вопросам переаттестации с учетом требований программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по соответствующей профессии.

3.3. Форма контроля знаний при проведении переаттестации дисциплины (модуля) устанавливается учебным планом Училища по соответствующей профессии.

3.4 Результаты переаттестаций вносятся в протокол аттестационной комиссии и в зачетную книжку. Заполненный бланк протокола аттестационной комиссии вкладывается в личное дело вместе с копией документа (документов), на основании которого осуществлен переаттестация.

3.5. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие непerezачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин, модулей учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля, МДК и могут не посещать занятия по перезачетным и /или переаттестованным дисциплинам.

5. Обучающийся может отказаться от перезачетения (переаттестации) дисциплин, модулей и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, модулю, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГБПОУ РО ПУ №85 отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается

Приложение 1.

Директору ГБПОУ РО ПУ №85

Колода И.П.

От студента гр № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заявление

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули, освоенные в \_\_\_\_\_  
согласно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

Протокол №  
заседания аттестационной комиссии

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Профессии \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

По результату рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, представленного к перезачету, дата выдачи)

выданного в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

и проведенного собеседования комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Перезачесть \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

следующие дисциплин, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики

Код дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик по документу, представленному к перезачету	Общее количество часов по рабочему учебному плану	Количество часов, перезачитываемых по представленному документу	Оценка


и \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс  
(зачислить, восстановить, перевести и т.п.)

2 В срок до \_\_\_\_\_ ликвидировать академическую задолженность по следующим дисциплинам:

Код дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик по рабочему учебному плану	Общее количество часов при ликвидации академической задолженности	Форма контроля

Подписи:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

Студент \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) с протоколом аттестационной комиссии и  
(Фамилия И.О.)

порядком ликвидации академической задолженности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(дата.) (подпись)

Директору ГБПОУ РО ПУ №85

Колода И.П.

От Студента (ки) группы № \_\_\_\_\_

---

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности). С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



