

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «15» сентября 2020 г.

Согласовано
Студенческий совет
Протокол №1 от 16.09.2020 г.
Председателей В.Д. Покусаев

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ №85
Колода И.П.
«16» сентября 2020 г.
Введен в действие приказом по училищу
№ 156 от 16.09.2020 г.*

Согласовано
Совет родителей
Протокол №1 от 16.09.2020 г.
Председатель Н.П. Сикорская

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения студентами образовательных программ,
хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85».

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 38 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения студентами ГБПОУ РО ПУ № 85 (далее - Училище) образовательных программ и хранение в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность преподавателей, администрации.

1.3 Училище осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.4 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю профессии) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы и т.п.). Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.5 Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки квалифицированных рабочих по ФГОС СПО по соответствующей профессии в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

1.6 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются Училищем самостоятельно и фиксируются рабочим учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.8 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся по ППКРС осуществляется на бумажных носителях.

1.9 Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися ППКРС осуществляется заместителем директора по УПР (журналы теоретического обучения, сводные ведомости, протоколы, аттестационные листы, личные карточки студентов, зачетные книжки).

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ студентов

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление студенту балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2 Оценивание ответов и работ студента в Училище осуществляется по следующей системе:

- 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не

менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 4 балла («хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

- 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого студента персонально.

2.3 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются студентам преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться студентами как во время учебного занятия, так и в форме внеаудиторной работы.

3. Процедура промежуточного оценивания освоения ППКРС студентами

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2 Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный). При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3 В том случае, если учебная дисциплина (МДК) или профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППКРС осуществляется на бумажных носителях.

4.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами ППКРС относятся журналы учебных занятий, ведомости оценок зачетов и экзаменов промежуточной аттестации, ведомости итоговых оценок, личные дела студентов с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, аттестационные листы по практикам, зачетные книжки.

5. Хранение в архиве информации результатах освоения студентами ППКРС на бумажных носителях

5.1 Информация о результатах освоения студентами ППКРС, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

5.2 В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения студентами ППКРС на бумажных носителях.

5.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения студентами ППКРС на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел. Личное дело студента храниться в архиве 75 лет.