

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «15» сентября 2020 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ РО ПУ №85
Колода И.П.
«15» сентября 2020 г.
Введен в действие приказом по училищу
№ 136 от 15.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном педагогическом подразделении
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию, а также общие правила разработки, утверждения, внесения изменений и пересмотра Положений о педагогическом структурном подразделениях ГБПОУ РО ПУ №85» (далее - образовательное учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Уставом ГБПОУ РО ПУ №85;
- Профессиональным стандартом.

1.2. Настоящее Положение определяет следующий перечень структурных подразделений образовательного учреждения:

Руководящий состав, учебно-производственная часть, отдел воспитательной работы и социальной защиты, отдел по безопасности, педагогический состав, бухгалтерия, общежитие, столовая, хозяйственная часть

1.3. Образовательная организация осуществляет учебно-производственную деятельность при наличии педагогического состава, которое подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Педагогическое подразделение осуществляет обучение студентов согласно федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, в должности служащих с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. ПСП не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.6. ПСП не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом образовательной организации, принадлежащим ей на праве оперативного управления.

1.7 В своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., локальными актами училища, приказами директора, федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Структура подразделения.

2.1 Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по учебно-производственной работе, который назначается приказом директора.

2.2 В период отсутствия обязанности руководителя выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или назначается директором училища.

2.3 В структурное подразделение входят преподаватели, мастера производственного обучения.

3. Основные цели и задачи.

3.1. Создание ПСП призвано способствовать:

3.1.1. Качественному выполнению всех этапов обучения и практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из дисциплин (модулей) основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами практики.

3.1.2. Выполнению в полном объеме теоретического обучения, учебной и производственной практик в процессе

реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3.1.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

- 3.1.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.1.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся знаний, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от теоретического этапа к ЛПЗ, далее этапу учебной практики и производственной практики.
- 3.1.6. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.
- 3.1.7. Владению обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда.
- 3.1.8. Формированию у них коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.
- 3.1.9. Связи практики с теоретическим обучением.
- 3.1.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения образовательной организации.
- 3.1.11. Использованию возможностей профессиональной образовательной организации для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.
- 3.1.12. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

4. Функции

- 4.1 Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
 - 4.1.1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО
 - 4.1.2 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации
 - 4.1.3 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО
 - 4.1.4 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 4.2. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности
 - 4.2.1 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 4.2.2 Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся
 - 4.2.3 Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса
- 4.3 Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО
 - 4.3.1 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
 - 4.3.2 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
- 4.4 Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)
 - 4.4.1 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора
 - 4.4.2 Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)
- 4.5 Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО, ориентированных на соответствующий уровень квалификации

4.5.1 Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и профессионального обучения

4.5.2 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

4.5.3 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО

5. Права и обязанности.

5.1. Права

Мастер производственного обучения, преподаватель имеет право:

5.1.1 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения [для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)];
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

5.1.2 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

5.1.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

5.1.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.1.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

5.1.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

5. 1.7. [Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].

5.2. Обязанности

5.2.1. Проводят теоретические или практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.

5.2.2. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.

5.2.4.1 Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу учетом:

- требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей отрасли (профессиональной деятельности);
- современных требований к учебно-производственному оборудованию

5.2.4.2 Формирует в кабинетах, спортивном зале, цехах, учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственную среду, разрабатывает мероприятия по модернизации их оснащения

5.2.4.3 Проводит проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составляет заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролирует качество выполнения работ

5.2.5. Заведует кабинетом, гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.

5.2.6. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.

5.2.7. Организует выполнение теоретических занятий, практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению.

5.2.8. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением.

5.2.9. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

5.2.10. Участвует в работе предметных комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

5.2.11. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

5.2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.14. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.2.15. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

5.2.16. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.2.17. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.2.18. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, с учетом:

- специфики осваиваемой профессии;
- задач занятия (цикла занятий);
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания

5.2.19. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

- 5.2.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень.
- 5.2.21. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.
- 5.2.22. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 5.2.23. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 5.2.24. Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.2.25.1 Проводит текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и учебной (производственной) (практики)
- 5.2.25.2 Мастер п/о оценивает полноту и своевременность выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения),
- 5.2.25.3 Оценивает освоение программы профессионального модуля в части теоретической или практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии, взаимодействует с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации
- 5.2.25.4 Оценивает освоение образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
- 5.2.26 Демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике: решает профессиональные задачи, выполняет отдельные трудовые функции, технологические операции и отдельные приемы технологических операций
- 5.2.27 Устанавливает педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению профессии, привлекает к целеполаганию, обучает самоорганизации и самоконтролю
- 5.2.29 Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки)
- 5.2.29 Организует выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводит количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), ведет индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планирует улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого модуля)
- 5.2.30 Обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводит инструктаж по охране труда, контролирует санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применяет средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской
- 5.2.31.1 Разрабатывает, обновляет анализирует основные программы профессионального обучения модулей основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ
- 5.2.31.2 Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)
- 5.2.31.3 Планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего
- 5.2.31.4 Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс

5.2.31.5 Оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем(-ями)) с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий

5.2.33 Ведет на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда

5.2.34 Ведет учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов

5.2.35 Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы

5.2.36 Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц

5.2.37 Обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные

- планирует деятельность группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирует досуговые и социально значимые мероприятия, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность учетом

- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;

- требований охраны труда

5.2.38 организационно-педагогически поддерживает формирование и деятельность органов самоуправления, общественную, научную, творческую и предпринимательскую активность студентов группы

5.2.39 ведет документацию группы

5.2.40 диагностирует ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивает возможность и условия их реализации

5.2.41 использует средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)

5.2.42 мотивирует и организует участие студентов в волонтерской деятельности

5.2.43 организует совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий

- 5.2.44 анализирует возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
- 5.2.45 помогает студентам группы в поиске работы и трудоустройстве
- 5.2.46 использует методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
- 5.2.47 устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
- 5.2.48 заполняет документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
- 5.2.49 обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся
- 5.2.50 составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставляет сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
- 5.2.51 организовывать взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов
- 5.2.52 обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:
- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
 - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
 - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
 - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях установленным санитарно-гигиеническим нормам
 - защищает интересы группы и отдельных студентов:
 - в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
 - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях
- 5.2.53 индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов
- 5.2.54 проектирует совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
- 5.2.55 Планирует формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов
- 5.2.56 Представляет и защищает интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях
- 5.2.57 Обеспечивает соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
- 5.2.58 Создает педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с

их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):

- информирует о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;
- проводит индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекает к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций)

5.2.59 Формулирует цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:

- специфики семейного воспитания;
- возрастных и индивидуальных особенностей студентов;
- особенностей социального и этнокультурного состава группы

5.2.60 Организует и проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы

5.2.61 Координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействует достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов

5.2.62 Контролирует ход и качество образовательного процесса в группе

5.2.63 Представляет интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации

5.2.64 Формулирует предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждает их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики

5.2.65 Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности

6. Делопроизводство.

При поступлении на работу формируется личное дело сотрудника, которое хранится 75 лет. Присваивается номер личного дела. Оформляются приказы, трудовые договора, должностные инструкции. Знакомится с локальными актами.

7. Взаимоотношения.

Педагогическое подразделение непосредственное подчиняется заместителю директора по УПР, а также по вопросам воспитания студентов заместителю директора по УВР, по вопросам безопасности заместителю директора по безопасности.

8. Ответственность.

Педагогические работники несут ответственность:

8.1. За нарушение Устава образовательной организации.

8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Организация работы.

Устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

Педагогические работники в целях обучения по ППКРС СПО согласно ФГОС согласно учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проводят теоретические занятия, в том числе ЛПЗ, занятия учебной практики и организуют производственную практику по расписанию учебных занятий, которое составляет заместитель директора по УПР по календарному графику. Согласно расписания проводятся консультации. На занятиях реализуется три цели: обучающая, развивающая, воспитывающая, что способствует реализации всех целей, функций, обязанностей педагогических работников. В процессе педагоги выполняют планы мероприятий, что проверяет директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности.