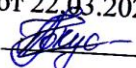


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 22.03.2022 г.

Согласовано
Студенческий совет
Протокол № 7 от 22.03.2022 г.
Председателей  В.Д. Покусаев

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО-ПУ №85
Колода И.П.
«22» марта 2022 г.
Введено в действие приказом по училищу
Приказ № 63 от 22.03.2022 г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол №3 от 22.03.2022 г.
Председатель  Н.П. Сикорская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85».

с. Средний Егорлык
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) составлен на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО»;

приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки”;

приказа Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;

Правил внутреннего распорядка обучающихся;

Положения «О текущем контроле успеваемости обучающихся ГБПОУ РО ПУ №85»

Положения о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО ПУ №85».

1.2. Целью издания Порядка является нормативно-правовое обеспечение оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ РО ПУ №85.

II. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1 Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБПОУ РО ПУ №85 для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ РО ПУ №85 с детализацией по образовательным программам по очной форме обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

2.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

III. Процедура перевода обучающихся

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 1).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 2.7 настоящего Положения.

3.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ РО ПУ №85 помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГБПОУ РО ПУ №85 принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются положением о конкурсном отборе при переводе и восстановлении обучающихся в ГБПОУ РО ПУ №85.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих,

служащих, код и наименование профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию зачетную книжку.

В ГБПОУ РО ПУ №85 в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка.

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5-3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается зачетная книжка.

IV Порядок отчисления обучающихся

4.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации ГБПОУ РО ПУ №85;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в ГБПОУ РО ПУ №85) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации ГБПОУ РО ПУ №85 и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность. после уведомления студента, в том числе после направления на адрес прописки студента письменного уведомления о предстоящем отчислении с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, подачи классным руководителем представления на рассмотрение педагогического совета;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по нескольким учебным дисциплинам и профессиональным модулям по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированная в дважды установленные ГБПОУ РО ПУ №85 сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в течении года, после уведомления студента, в том числе после направления на адрес прописки студента письменного уведомления о предстоящем отчислении с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, подачи классным руководителем представления на рассмотрение педагогического совета, решения педагогического совета - отчислить;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов), направив на адрес прописки студента письменное уведомление о предстоящем отчислении;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- порча имущества ГБПОУ РО ПУ №85 в крупных размерах;

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава ГБПОУ РО ПУ №85, Правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО ПУ №85 (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории ГБПОУ РО ПУ №85; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов ГБПОУ РО ПУ №85; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории ГБПОУ РО ПУ №85);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации ГБПОУ РО ПУ №85 и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления студента из ГБПОУ РО ПУ №85 по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из ГБПОУ РО ПУ №85 на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент может восстановиться в ГБПОУ РО ПУ №85 на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из ГБПОУ РО ПУ №85.

4.7. После издания приказа об отчислении студента из ГБПОУ РО ПУ №85 ему выдается справка о периоде обучения в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации ГБПОУ РО ПУ №85 во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

V Порядок восстановления обучающегося

5.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ РО ПУ №85 по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ РО ПУ №85 в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Основанием для восстановления на обучение в ГБПОУ РО ПУ №85 является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в ГБПОУ РО ПУ №85 .

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся ГБПОУ РО ПУ №85 возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении и справка об обучении рассматривается комиссией перезачета и переаттестации согласно положения о порядке переаттестации и перезачета ГБПОУ РО ПУ №85.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором ГБПОУ РО ПУ №85 на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работы, протокола заседания аттестационной комиссии на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица в учебной и формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

**Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы среднего
профессионального образования**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____

_____ место проживания

_____ дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования:

_____ :

_____ г.
год окончания

_____ серия и номер документа об образовании

_____ кем выдан

_____ (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего настоящую справку)

Дата поступления на обучение: _____

Дата завершения обучения: _____

Форма обучения: _____

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии _____

За время обучения прошла обучение и прошла промежуточную аттестацию по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Общее количество академических часов		Результаты промежуточной аттестации (итоговая оценка)	Результаты текущего (рубежный контроль)
		По учебному плану	Фактически прослушано		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Директор ГБПОУ РО ПУ №85

Колода И.П.

«_____» _____ года