

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 15.09.2020 г.

Согласовано
Студенческий совет
Протокол №1 от 16.09.2020 г.
Председатель В.Д. Покусаев

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ №85
Колода И.П.
«16» сентября 2020 г.

Введено в действие приказом по училищу
Приказ № 156 от 16.09.2020 г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол №1 от 16.09.2020 г.
Председатель Н.П. Сикорская

**Положение о практической подготовке обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»**

с. Средний Егорлык
2020

1. Общее положение

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Нормативно-правовые документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Устав ГБПОУ РО ПУ №85
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- Примерная программа подготовки трактористов категории «С» Примерная программа подготовки трактористов категории «Е» Примерная программа подготовки трактористов категории «Д» Примерная программа подготовки трактористов- машинистов сельскохозяйственного производства категории «F», утвержденных Министерством образования РФ 24 сентября 2001 г., согласованной Главной государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского хозяйства и продовольствия РФ 21 сентября 2001 г., постановлением Правительства РФ от 12 июля 1999 г. N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" и на основе Государственного образовательного стандарта РФ ОСТ 9 ПО 03.(1.1, 1.6, 11.2, 11.8, 22.5, 23.1, 37.3, 37.4, 37.7)-2000, утвержденного Министерством образования РФ.

2 Понятие и основы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка обучающихся организована:

1) непосредственно в ГБПОУ РО ПУ №85

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю профессий Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и Повар, кондитер (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ РО ПУ №85и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, учебной практики, производственной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10 Для организации практической подготовки преподавателями и мастера производственного обучения разрабатывают:

- методические рекомендации к лабораторным, практическим, лабораторно-практическим работам;

- инструкционно-технологические (инструкционные, технологические) карты с указанием профессиональных компетенций, которые планируется освоить студентами.

3 Практика как форма реализации практической подготовки

3.1. Практика является обязательным разделом ППЕРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций, практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, деятельностью.

3.2. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3 Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ГБПОУ РО ПУ №85 по каждому виду практики самостоятельно.

Отчетность по учебной практике: аттестационные листы

Отчетность по производственной практике: аттестационные листы, дневники

3.5 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.6 При организации практической подготовки обучающиеся и работники ГБПОУ РО ПУ №85 обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.7 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13

декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.6 Обучающихся проходят практическую подготовку в форме производственной практики по месту жительства. В период практики ГБПОУ РО ПУ №85 обеспечивает обучающихся питанием, в том числе денежной компенсацией.

4 Порядок организации практики в составе практической подготовки

4.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, практического опыта как результатов освоения ППКРС СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ РО ПУ №85 в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся направляются на практику приказом директора ГБПОУ РО ПУ №85 или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителей.

4.4 К учебной практике допускаются студенты, освоившие необходимый объем теоретического материала. Однако студенты, не досвоившие теоретический материал, в том числе не сдавшие или не явившиеся на дифференцированный зачет или экзамен по междисциплинарному курсу могут быть допущены к учебной практике по решению педагогического совета с условием сдачи промежуточной аттестации в установленные директором сроки (в течении следующего семестра обучения)

4.5 К производственной практике допускаются студенты, освоившие необходимый объем теоретического материала и учебной практике. Однако студенты, не досвоившие теоретический материал и учебной практике, в том числе не сдавшие или не явившиеся на дифференцированный зачет или экзамен по междисциплинарному курсу и учебной практике могут быть отправлены на производственную практику по решению педагогического совета с условием сдачи промежуточной аттестации в установленные директором сроки (в течении следующего семестра обучения).

4.6. Права и обязанности ГБПОУ РО ПУ №85 и профильной организации в период проведения практики.

4.7.1.ГБПОУ РО ПУ №85:

- заместитель директора по УПР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики, осуществляет контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки.
- руководители практики (мастера п/о, преподаватели профессиональных модулей) осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- руководители практики формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- руководители практики содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и осуществляют контроль с обязательным посещением адресов профильных организаций.

– руководители практики осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах учета производственного обучения.

4.8.2. Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, безопасности, правилам противопожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.9. Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. В случае проведения практики в ГБПОУ РО ПУ №85 за обучающимся закрепляется руководитель практики от Училища.

4.11. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ РО ПУ №85 и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.12. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики (заведующий практикой, заместитель директора по УПР);

5 Порядок аттестации обучающихся по практике как формы реализации практической подготовки

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППКРС. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии СПО

- учебной практике: дифференцированный зачет
- производственной практике: дифференцированный зачет

Условие получение дифференцированного зачета по учебной практике является выполнение студентами всех видов работ по программе учебной практики. Студенты, выполнившие все виды работ получают на дифференцированном зачете среднеарифметическую оценку оценок, полученных при выполнении всех видов работ. При отсутствии оценок за выполнение отдельных видов работ, на дифференцированном зачете студент выполняет эти виды работ.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на основании аттестационных листов практики.

Дифференцированные зачеты сопровождаются оформлением протоколов.

5.2 Для определения освоения студентами профессиональной компетенции: ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства в рамках промежуточной аттестации проводится четыре экзамена:

- по индивидуальному вождению трактора категории С;
- по индивидуальному вождению трактора категории D;
- по индивидуальному вождению трактора категории E;
- по индивидуальному комбайна.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, представленными в п.5.6

5.3. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. В процессе учебной и производственной практики, руководитель практики от Училища ведет в журнале учет производственного обучения, результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках.

Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики. При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации.

5.6. По завершению производственной практики обучающийся представляет в Училище отчетную документацию.

- договор о практической подготовке, подписанный руководителем профильной организации;
- дневник, отражающий ежедневный объем работ;
- аттестационный лист с характеристикой обучающегося

5.7. За две недели до начала учебной и (или) производственной практики руководитель практики от Училища предоставляет

заведующему практикой (заместителю директора по УПР):

- информацию о распределении обучающихся по профильным организациям (группа, ФИО, наименование организации)
- рабочую программу практики, включающую индивидуальное задание.
- контрольно-оценочные средства

5.8 По завершению практики руководители представляют отчетную документацию заместителю директора по УПР:

5.8.1 По учебной практике:

- журнал учета производственного обучения;

5.8.2 По производственной практике (в т.ч. преддипломной):

- журнал учета производственного обучения;
- отчетную документацию обучающихся.

5.8.3 Зачетная ведомость предоставляется заместителю директора по УПР

- аттестационный листы по учебной практике;
- аттестационные листы по производственной практике.

5.9 Программы учебной и производственной практики согласуются с представителем работодателя

оформление характеристики на обучающегося.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся,

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училищем как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ РО ПУ №85

С. Средний Егорлык

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85», в лице директора Колода Ивана Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2). Приложение №2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Училище обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной

программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации при их наличии;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора и финансовые условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Организации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

ГБПОУ РО ПУ№85
347762, Ростовская область
Целинский район село Средний
Егорлык, ул. Школьная,4
ИНН 6136005455
КПП 613601001
р/с 03224643600000005800
в отделении Ростов-на-Дону
г. Ростов на Дону
БИК 046015001

Директор ГБПОУ РО ПУ№85

_____ И.П. Колода

1. Наименование образовательной программы: _____

2. Наименование компонента образовательной программы: Производственная практика

3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: __

_____;

4. Сроки практической подготовки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ГБПОУ РО ПУМ№85
347762, Ростовская область
Целинский район село Средний
Егорлык, ул. Школьная,4
ИНН 6136005455
КПП 613601001
р/с 03224643600000005800
в отделении Ростов-на-Дону
г. Ростов на Дону
БИК 046015001

Директор ГБПОУ РО ПУМ№85

_____ И.П. Колода

Адреса помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка

1. _____
(с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)
2. _____
(фактический адрес нахождения организации)

ГБПОУ РО ПУ№85
347762, Ростовская область
Целинский район село Средний
Егорлык, ул. Школьная,4
ИНН 6136005455
КПП 613601001
р/с 03224643600000005800
в отделении Ростов-на-Дону
г. Ростов на Дону
БИК 046015001

Директор ГБПОУ РО ПУ№85
_____ И.П. Колода

Аттестационный лист учебной практики

1. ФИО обучающегося _____, № _____ группы,

Профессия: _____

2. Место проведения практики, наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями ГБПОУ РО ПУ № 85

Дата

Подписи мастера п/о
Зам. директора по УПР

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося

на ___ курсе

по профессии СПО _____

производства успешно прошёл производственную практику по профессиональному модулю:

в объёме ___ часа с _____ г. по _____ г.

в организации _____

наименование организации юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объём работ выполненных обучающимися во время практики | Качество выполненных работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика | Подпись мастера п/о дата проверки |
|---|--|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике

Оплачивается(не оплачивается)

Дата « » _____ 20__

Подпись руководителя практики

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации(базы практики)

ФИО, должность

**Дневник учета учебно-производственных работ
при обучении на предприятии**

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(изучаемая профессия, специальность)

(фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения)

предприятие

| № п/ п | Дата выполнения работы | № и наименование темы программы | Название или краткое содержание работ, выполненных учащимися (сложность работ) | Затрачено времени | Оценка выполненной работы | | Подписи мастера п/о и мастера предприятия |
|--------------|------------------------|---------------------------------|--|-------------------|---------------------------|-----------------|---|
| | | | | | Выполнение нормы, % | Оценка качества | |
| 1 | | | | | | | |

Дата « ____ » _____ 20__

подпись руководителя предприятия _____ Ф.И.О. должность

М.П.