МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85».

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**К ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

 **ПО ОСНОВАМ ТОВАРОВЕДЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

с. Средний Егорлык

**1.Пояснительная записка**

 Самостоятельная учебная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы составлены в соответствии с учебным планом, рабочей программой по учебной дисциплине/профессиональному циклу профессии: 43.01.09 Повар, кондитер.

Целью методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной учебной работы по профессиональному циклу профессии: 43.01.09 Повар, кондитер.

Настоящие методические рекомендации содержат задания, которые позволяют обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на достижение следующих результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | проводить органолептическую оценку качества и безопасности продовольственных продуктов и сырья;оценивать условия и организовывать хранение продуктов и запасов с учетом требований системы анализа, оценки и управления опасными факторами (ХАССП);оформлять учетно-отчетную документацию по расходу и хранению продуктов;осуществлять контроль хранения и расхода продуктов | ассортимент, товароведные характеристики, требования к качеству, упаковке, транспортированию и реализации, условия и сроки хранения основных групп продовольственных товаров;виды сопроводительной документации на различные группы продуктов;методы контроля качества, безопасности пищевого сырья, продуктов;современные способы обеспечения правильной сохранности запасов и расхода продуктов;виды складских помещений и требования к ним;правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, поступающих со склада и от поставщиков. |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.Реализовать составленный план.Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задач.Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов. |
| ОК 06 | Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии | Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасностиОпределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиОсновные ресурсы задействованные в профессиональной деятельностиПути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности |

**2.Тематический план самостоятельных работ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов(тем) | Вид самостоятельной работ |
| Тема 2.Классификация продовольственных товаров | *1.Составление опорного конспекта* Химические методы консервирования*2.Составление опорного конспекта* Лабораторный метод исследования качества пищевых продуктов. 3.*Составление таблицы* Компонентные знаки, предназначенные для информации о пищевых добавках.*4.Создание компьютерной презентации* Виды товарных знаков.5. *Составление опорного конспекта* Правила считывания штриховых кодов. |
| Тема 3.Товароведная характеристика овощей, плодов, грибов и продуктов их переработки**.** | *1.Составление опорного конспекта* Ассортимент, кулинарное назначение, понятие, сорта салатно- шпинатных.*2.Составление таблицы.* Химический состав и пищевая ценность субтропических тропических плодов.*3.Составление таблицы* Химический состав и пищевая состав и пищевая ценность экзотических плодов.*4.Составление таблицы* Упаковка и хранение сушеных плодов.*5.Создание компьютерной презентации* Быстрозамороженные овощи, плоды и кулинарные изделия. |
| Тема 4 Товароведная характеристика зерновых товаров | *1.Составление опорного конспекта* Виды зерновых культур. Строение зерна.*2.Составление словесно – графической схемы* Ассортимент национальных макаронных изделий.*3. Создание компьютерной презентации* Хлебобулочные изделия с повышенным содержанием йода.*4.Создание компьютерной презентации* Хлебобулочные изделия с добавлением лецитина.  |
| Тема 5 Товароведная характеристика молочных товаров  | *1.Состовление словесно – графической схемы* Ассортимент национальных кисломолочных продуктов.*2.Состовление словесно – графической схемы* Ассортимент сыров.  |
| Тема 6. Товароведная характеристика рыбы, рыбных продуктов**.**  | *1Создание компьютерной презентации* Ассортимент, характеристика региональных видов рыбы.*2.Составление опорного конспекта* Ассортимент балычных изделий.*3.Составление таблицы* Маркировка банок с икрой. |
| Тема 7 Товароведная характеристика мясо и мясных продуктов.  | *1.Составление опорного конспекта* Характеристика значение в питании региональных полуфабрикатов.*2.Составление опорного конспекта* Характеристика, значение в питании региональной дичи. |
| Тема 8. Товароведная характеристика яичных продуктов, пищевых жиров. | *1.Составление опорного конспекта* Строение яйца.*2.Создание компьютерной презентации* Ассортимент, характеристика, значение в питании, производство майонеза.*3.Составление опорного конспекта* Способы очистки растительных масел. |
| Тема 9. Товароведная характеристика кондитерских и вкусовых товаров.  | *1.Создание компьютерной презентации* Ассортимент, характеристика шоколада.*2.Создание компьютерной презентации* Ассортимент, характеристика приправ. |

 **3. Рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы**

***3.1.Составление опорного конспекта***— представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта— облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы. Опорный конспект — это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

 ***3.1.1.Работа с литературой, нормативной и технологической документацией*** *-*работу с литературой, нормативной и технологической документацией начинают с составления перечня необходимых для проработки источников. Первым условием эффективной обработки документов является направленность, т. е. цель чтения, которая активизирует мышление, способствует лучшему пониманию и запоминанию прочитанного, делает восприятие информации более целенаправленной. Обработка информации требует творческого подхода, вдохновения. Именно благодаря этому повышается эффективность работы с литературой. Внимательность, сосредоточенность над текстом во многом определяют качество проработки информации. Важный фактор успешности работы с информацией - ***самостоятельность.***Каждый абзац, страница прочитанного должны быть без спешки проанализированные, обдуманные применительно к поставленной цели. Только вдумчивый, самостоятельный анализ прочитанного даст возможность убедиться в своих суждениях, закрепить мысль, понятие, представление. Очень важным фактором во время проработки литературы может стать ***настойчивость***и ***систематичность.***Часто, особенно читая сложный новый текст, трудно, а то и невозможно осознать его с первого раза. Приходится читать и перечитывать, пытаясь достичь полного понимания материала. Последовательное, систематическое чтение улучшает усвоение материала, что обрабатывается. Отвлечение срывает, нарушает логично настроенную мнению, вызывает усталость. Систематическое тщательное чтение по плану, с обдумыванием и анализом прочитанного гораздо продуктивнее бессистемного чтения. Производительность обработки информации существенно зависит от умственной работоспособности. После 1-2 часов непрерывного чтения обязательными должны быть перерывы на 5-7 минут, несложные физические упражнения, обтирания лицо теплой водой или усиленное глубокое дыхание, Все стимулирует центральную нервную систему и повышает работоспособность. Иногда, читая сложный текст, полезно отключиться на 2-3 минуты. Прорабатывая текст, нужно добиваться, чтобы любое место в нем было понятным. В отдельных случаях нужно не только понять, но и запомнить текст на определенный период времени. Всю информацию, полученную в процессе работы с литературными источниками, необходимо систематизировать, проанализировать и изложить в виде письменного обзора. Во время критического анализа информации различные идеи, факты, теории сравнивают между собой. В данном случае важно определить те этапы, на которых происходили изменения в ходе исследований, появились новые идеи, качественно изменили их направленность. В процессе активного анализа всегда возникают собственные соображения и мнения обучающегося, определяются наиболее актуальные вопросы, подлежащие исследованию в первую очередь. Обзор должен полно и систематизировано содержать изложение анализа проработанных литературных источников и полностью отражать состояние вопроса, которому посвящено исследование. Имеющиеся в нем сведения должны давать возможность объективно оценивать научный уровень исследования, правильно выбирать пути и средства достижения поставленной цели.

***3.1.2.Алгоритм составления опорного конспекта.***

 1.Внимательно прочитайте текст

 2.Напишите название темы по которой составляется конспект.

 3. Составьте план.

 4..Ознакомьтесь с материалом и выберите основное.

5. Определите ключевые слов и понятия, которые отражают суть темы. Выберете подтемы.

 6..Разделите материал на абзацы.

 7. Оформите конспект с помощью цветных ручек, маркеров. Подчеркните главное.

 8. Записи следует вести четко, ясно.

 9. По материалом запланирована дискуссия на уроке.

***3.1.3.Критерии оценивания***

 «5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4 Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные слова словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4 Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4 Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4 Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные

сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

***3.2.Создание компьютерной презентации***— это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Оптимальным вариантом заключительного слайда представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

 ***3.2.1. Алгоритм создания презентации.***

 1.Разработка сценария.

* 1. Придумать структуру презентации.
	2. Для каждого слайда необходимо составить заголовок.
1. Отбор фото , видео и аудио материалов.
2. Выбор стиля.
3. Создание слайдов.

4.1. На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

4.2. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

4.3. Количество слайдов не менее 10.

 5. Настройка смены слайдов.

 6. Настройка анимации слайдов.

***3.2.2. Рекомендации и критерии оценивания по подготовке слайд-презентации***

*Требования к оформлению:*

* Наличие титульного листа.
* Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт..
* Текст легко читаем.
* Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
* Не перегружайте слайд.
* Единый стиль оформления всех слайдов.
* Соответствие дизайна слайда содержанию.
* Сочетается фон, текст и графики.
* Предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов,
* карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме.
* Целесообразно использование эффектов анимации.
* Звуковое сопровождение слайдов (если имеется) не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.
* Размер шрифта должен соответствовать важности информации.

*Требования к содержанию:*

* Соответствие заявленной теме и целям.
* Наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями.
* Представление информации в виде картосхем, таблиц, графиков и диаграмм.
* Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок.
* Правильность используемой терминологии.
* Формулировка вывода по результатам проведенной работы.
* На последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень

используемой литературы, веб-сайты.

 ***3.2.3. Технические требования к представлению компьютерной презентации:***

 1. Файл презентации сохраняется в формате Microsoft Pjwer Point 2007 (или более ранней версией) с использованием стандартных шрифтов Windows.

 2. Компьютерная презентация представляется на носителе USB- Flash, распознаваемом стандартной операционной системой Windows без установки дополнительных драйверов.

***3.2.4.Критерии оценивания презентации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Показатели |
| 1 | Содержательный критерий | -правильный выбор темы ( 1 балл)-знание предмета и свободное владение текстом; ( 1 балл)-грамотное использование терминологии( 1 балл) |
| 2 | Логический критерий | -логика изложения материала; ( 1 балл)-полнота раскрытия содержания( 1 балл) |
| 3 | Речевой критерий | -стройное логико-композиционное построение речи; ( 1 балл)- прослеживается речевой этикет; ( 1 балл)- грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения( 1 балл) |
| 4 | Психологический критерий | -использование различных приемов привлечения и активизации внимания; ( 1 балл)- ключевые слова в слайде выделены. ( 1 балл) |
| 5 | Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | -соблюдены требования к первому и последним слайдам прослеживается; ( 1 балл)-обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах; ( 1 балл)- корректное сочетание фона и графики; ( 1 балл)-дизайн презентации не противоречит ее содержанию; ( 1 балл)-общее впечатление от презентации. ( 1 балл) |
| Оценка:15-14 баллов «5 »13-12 баллов «4 »11-10 баллов «3»Менее 10 баллов «2» |

***3.3.Составление таблицы*** *—*это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Таблица – перечень цифровых данных или каких – либо других сведений, расположенных в определенном порядке по графам. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечивают наглядность информации. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

 ***3.3.1. Алгоритм составления таблицы.***

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите в тексте объекты, необходимые для таблицы.
3. Продумайте конструкцию таблицы.
4. Определите количество строк и столбцов.
5. Начертите таблицу с определением количества граф.
6. Впишите название строк и столбцов.
7. Заполните таблицу.

***3.3.2. Рекомендации и критерии оценивания по подготовке таблицы.***

 1. При формировании таблицы цифровой материал следует излагать таким

образом, чтобы при анализе таблицы сущность явления раскрылась чтением

строк слева направо и сверху вниз.

2. Заголовок таблицы и название строк и глав должны быть четкими,

лаконичными, представлять собой законченное целое.

3. Графы и горизонтальные строки должны быть озаглавлены.

 4. Если названия отдельных граф повторяются между собой, содержат

повторяющиеся термины или несут единую смысловую нагрузку, то

необходимо им присвоить объединяющий заголовок.

5. Взаимосвязанные данные, характеризующие одну из сторон аналитического

явления, целесообразно располагать в соседних друг с другом графах.

6. Графы и строки должны содержать единицы измерения, соответствующие

поставленным показателям. При этом используются общепринятые сокращения единиц измерения.

 ***3.3.3. Критерии оценивания:***

«5 » - задание в полном объеме; графы и строки в таблице озаглавлены и заполнены правильно, логично, аккуратно; единицы измерения соответствуют показателям;

примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«4 » - задание выполнено не в полном объеме или с не существенными недостатками, графы и строки озаглавлены и заполнены с несущественными недостатками, единицы измерения соответствуют показателям; тема раскрыта недостаточно.

 «3 » - задание выполнено или не в полном объеме, или с существенными недостатками; не все графы и строки озаглавлены и заполнены правильно; единицы изменения не всегда соответствуют показателям; примеры приведены с многочисленными неточностями.

«2» -задание выполнено с существенными недостатками; графы и строки не озаглавлены и заполнены неправильно; единицы измерения не соответствуют показателям; примеры приведены с многочисленными ошибками.

 ***3.4.Составление схем.***Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

***3.4.1.Алгоритм составления схем***

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название

2. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст, и дайте им названия.

3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия

 ***3.4 .2. Словесно – графическое оформление схемы***

1.Озаглавливание;

2.Изображение ключевых мыслей или понятий в виде смысловых

точек;

3.Изображение связей между точками с помощью соединительных

линий.

4. При необходимости выделения смыслового блока, можно сделать поярче.

 ***3.4.3. Критерии оценивания***:

«5. » - задание выполнено в полном объѐме, логическая цепочка отражает всю схему

приготовления.

«4. » - задание выполнено не в полном объѐме или несущественными недостатками, отсутствует один элемент схемы.

«3 » - задание выполнено или не в полном объѐме, или с несущественными недостатками, отсутствуют 2-3 элемента схемы.

«2 » - задание не выполнено в полном объѐме, отсутствует более 50% элементов схемы.