

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 15.09.2020 г.

Согласовано
Студенческий совет
Протокол №1 от 16.09.2020 г.
Председателей В.Д. Покусаев

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ №85
Колода И.И.
«16» сентября 2020 г.
Введено в действие приказом по училищу
Приказ № 156 от 16.09.2020 г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол №1 от 16.09.2020 г.
Председатель Н.П. Сикорская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85».

с. Средний Егорлык
2020 г.

I. Общие положения

1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в ГБПОУ РО ПУ №85 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

2. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся

3. Училище оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Основными задачами Училища при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

4.1. Создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени.

4.2. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных дисциплин, профессиональных модулей,

междисциплинарных курсов. 4.3. Эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.

4.4. Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

III. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся

5. В Училище используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

5.1. Групповые консультации в форме:

– дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;

– размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

5.2. Индивидуальные консультации в форме:

– дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;

– обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);

– передачи информации по электронной почте;

– размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайнплатформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

IV. Организация учебно-методической помощи обучающимся

6. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

7. Училище создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического персонала.

8. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники Училища, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

9. Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий, проектной деятельности и тестирования по пройденному материалу.

10. Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

– официальный сайт Училища profuch85.ru;

11. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное расписанием дня и в соответствии с утвержденным графиком консультаций. При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно-методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводиться вне утвержденного графика.

12. Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:

– по телефону;

– посредством электронной почты;

– через мессенджеры и социальные сети (WhatsApp, VK, Skype, Teltgram).

V. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся

13. При переходе Училища на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

13.1. Директор Училища:

– приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– определяет расписание дня Училища, утверждает расписание учебных занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками Училища;

– осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками Училища;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

13.2. Заместитель директора училища по учебно-производственной работе:

– организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;

– осуществляет контроль за ходом осуществления преподавателями консультационной работы, соблюдением графика консультаций;

– анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

13.3. Педагогические работники:

– самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;

– информируют классных руководителей, заместителя директора по учебно-производственной работе о фактах пропуска обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;

– учитывают результаты консультационной работы в журналах учета теоретического обучения;

13.4. Классные руководители:

– осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций;

– в случае выявления фактов неучастия обучающихся в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий или невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала, оповещает родителей (законных представителей) данных обучающихся, выясняет причины случившегося и докладывает о них в учебное отделение.

13.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают создание условий для освоения обучающимся образовательных программ и выполнение им заданий преподавателей;
- осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическим работником обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

13.6. Обучающиеся:

- выполняют обязанности по освоению образовательных программ;
- принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;
- при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи